

# **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN**

**Bilanzbuchhalter  
nach dem  
Bilanzbuchhaltungsgesetz  
2006**

**(Grundlage WKO für Mitglieder des Fachverbandes Unternehmensberatung und  
Informationstechnologie der Wirtschaftskammerorganisation)**

**Ausgabe 2014**

## Präambel

Die selbständige Bilanzbuchhalterin (in der Folge „Bilanzbuchhaltung Romana Lindenberger“) übt ihre berufliche Tätigkeit aufgrund des Bilanzbuchhaltungsgesetzes 2006 (in der Folge „BiBuG“) aus und ist dazu nach Nachweis der vom Gesetz geforderten hohen Qualifikation öffentlich bestellt worden.

## 1. Allgemeine Grundlagen der Zusammenarbeit

### 1.1

Diese „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bilanzbuchhalter“ gelten für sämtliche Rechtsgeschäfte zwischen BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER als Auftragnehmer und dem Auftraggeber, insbesondere für Werkverträge, Verträgen über die Führung von Büchern, die Vornahme der Personalverrechnung und der Abgabenverrechnung im Ausmaß der durch das BiBuG festgelegten Berufsrechte und gewerblichen Nebenrechte, die eine fachmännische Dienstleistung und Beratung von Auftraggebern durch BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER im Rahmen der allgemein anerkannten Berufsgrundsätze und Standesregeln zum Gegenstand haben. Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültige Fassung.

### 1.2

Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein und/oder werden sollten, berührt dies die Wirksamkeit der verbleibenden Bestimmungen und der unter ihrer Zugrundelegung geschlossenen Verträge nicht. Die unwirksame ist durch eine wirksame Bestimmung, die ihr dem Sinn und wirtschaftlichen Zweck nach am nächsten kommt, zu ersetzen.

### 1.3

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER ist berechtigt, den Dienstleistungs-, Beratungs- und/oder Vertretungsauftrag durch sachverständige, unselbständig beschäftigte Mitarbeiter, oder gewerbliche/freiberufliche Kooperationspartner (ganz oder teilweise), durchführen zu lassen. Die Mitarbeit anderer selbständiger Bilanzbuchhalter ist schriftlich zu vereinbaren.

### 1.4

Der Auftraggeber sorgt dafür, dass die organisatorischen Rahmenbedingungen bei Erfüllung des Dienstleistungs-, Beratungs- und/oder Vertretungsauftrages an seinem Geschäftssitz ein möglichst ungestörtes, dem raschen Fortgang des Prozesses förderliches Arbeiten erlauben. BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER ist verpflichtet, bei der Erfüllung der vereinbarten Leistung nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung vorzugehen.

## 2. Geltungsbereich und Umfang

### 2.1

Die Geschäftsbedingungen gelten, wenn ihre Anwendung ausdrücklich vereinbart wurde und auch für Zusatzvereinbarungen zwischen BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER und dem Auftraggeber.

### 2.2

Alle Dienstleistungs-, Beratungs- und/oder Vertretungsaufträge und sonstigen Vereinbarungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie vom Auftraggeber bestätigt und firmenmäßig gezeichnet werden und verpflichten gegenseitig nur in dem in der schriftlichen vertraglichen Vereinbarung (Werkvertrag) angegebenen Umfang.

### 2.3

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER ist verpflichtet sämtliche Dienstleistungen nach der geltenden Rechtslage zu erbringen. Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung durch die BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER, so ist die BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgerungen hinzuweisen. Dies gilt auch für abgeschlossene Teile eines Auftrages.

## **3. Umfang und Ausführung des Auftrages**

### 3.1

Der Umfang sowie die Ausführung des Dienstleistungs-, Beratungs- und/oder Vertretungsauftrages werden vertraglich vereinbart.

## **4. Aufklärungspflicht des Auftraggebers/Vollständigkeitserklärung**

### 4.1

Der Auftraggeber hat BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen, sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen auf dessen Wunsch hin, schriftlich zu bestätigen. Darüber hinaus unterliegt diese Vollständigkeitserklärung keinerlei Formvorschriften.

### 4.2

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER ist berechtigt, bei Tätigkeiten zur Vorbereitung und Erstellung von Jahres- und anderen Abschlüssen, für Beratungstätigkeiten und andere zu erbringende Tätigkeiten die Angaben des Auftraggebers, insbesondere Zahlenangaben, als richtig anzunehmen. Er hat jedoch den Auftraggeber auf von ihm festgestellte Unrichtigkeiten hinzuweisen.

### 4.3

Der Auftraggeber verpflichtet sich, der BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER auch ohne dessen besondere Aufforderung, alle für die Erfüllung und Ausführung des Dienstleistungs-, Beratungs- und/oder Vertretungsauftrages notwendigen Unterlagen zeitgerecht vorzulegen und ihm von allen Vorgängen und Umständen in Kenntnis zu setzen, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sind. Die Konkretisierung der „zeitgerechten“ Vorlage wird gesondert vereinbart. Der Auftraggeber leistet Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit von sämtlichen zur Verfügung gestellten Unterlagen und Informationen. Dies gilt auch für alle Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER bekannt werden. Ein Verzug der auf der verspäteten Bereitstellung von Unterlagen oder Informationen durch den Auftraggeber zurückgeht, ist nicht vom BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER zu vertreten.

## **5. Sicherung der Unabhängigkeit**

### 5.1

Die Vertragspartner verpflichten sich zur gegenseitigen Loyalität.

### 5.2

Die Vertragspartner verpflichten sich gegenseitig, alle Vorkehrungen zu treffen, die geeignet sind, die Gefährdung der Unabhängigkeit der Kooperationspartner und Mitarbeiter der BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER zu verhindern. Dies gilt insbesondere für Angebote des Auftraggebers auf Anstellung bzw. der Übernahme von Aufträgen auf eigene Rechnung.

## **6. Berichterstattung**

### **6.1**

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER verpflichtet sich, über seine Arbeit, die seiner Mitarbeiter und gegebenenfalls auch die seiner Kooperationspartner schriftlich Bericht zu erstatten, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wird. Die Übermittlung mittels E-Mail ist zulässig.

### **6.2**

Der Auftraggeber und BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER stimmen überein, dass für den Dienstleistungs-, Beratungs- und Vertretungsauftrag eine dem Arbeitsfortschritt entsprechende entweder laufende- oder einmalige Berichterstattung als vereinbart gilt. Die Konditionen der Berichterstattung werden gesondert vereinbart.

### **6.3**

Gibt BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER über die Ergebnisse seiner Tätigkeit eine schriftliche Äußerung ab, so haftet er für mündliche Erklärungen über diese Ergebnisse nicht.

## **7. Schutz des geistigen Eigentums /Urheberrecht/Nutzung**

### **7.1**

Die Leistungen BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER sind urheberrechtlich geschützt.

### **7.2**

Der Auftraggeber verpflichtet sich, die im Zuge des Dienstleistungs-, Beratungs- und/oder Vertretungsauftrages von BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER, seinen Mitarbeitern und Kooperationspartnern erstellten Auswertungen, Berichte, Analysen, Entwürfe, Berechnungen, Planungen, Programme, Zeichnungen, Datenträger und dergleichen nur für seine Geschäftszwecke zu verwenden. Eine sonstige Verwertung zu gewerblichen Zwecken ist unzulässig.

### **7.3**

Die Verwendung beruflicher Äußerungen des BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER zu Werbezwecken durch den Auftraggeber ist unzulässig. Ein Verstoß berechtigt BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER zur fristlosen Kündigung aller noch nicht durchgeführten Aufträge.

### **7.4**

Im Hinblick darauf, dass die erstellten Dienstleistungen geistiges Eigentum von BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER sind, gilt das Nutzungsrecht derselben auch nach Bezahlung des Honorars ausschließlich für Geschäftszwecke des Auftraggebers und nur in dem im Vertrag bezeichneten Umfang. Jede rechtswidrig erfolgte Weitergabe, auch im Zuge einer Auflösung des Unternehmens oder eines Konkurses, aber auch die kurzfristige Überlassung zu Reproduktionszwecken zieht Schadenersatzansprüche der BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER nach sich.

### **7.5**

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER verpflichtet sich seinerseits, das geistige Eigentum des Auftraggebers zu beachten, soweit er bei der Übergabe desselben ausdrücklich darauf hingewiesen worden ist.

## **8. Mängelbeseitigung und Gewährleistung**

### **8.1**

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER ist berechtigt und verpflichtet, nachträglich bekannt werdende Unrichtigkeiten und Mängel an seiner Dienstleistungs-, Beratungs- und/oder Vertretungsleistung zu beseitigen. Er ist verpflichtet, den Auftraggeber hiervon unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Er ist berechtigt, auch für die ursprüngliche Äußerung informierte Dritte von der Änderung zu verständigen.

### **8.2**

Der Auftraggeber hat Anspruch auf kostenlose Beseitigung von Mängeln, sofern diese vom BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER zu vertreten sind. Dieser Anspruch erlischt jedenfalls sechs Monate nachdem der Auftraggeber Kenntnis von den Mängeln der beanstandeten Leistung der BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER erlangt hat.

### **8.3**

Der Auftraggeber hat bei Fehlschlägen der Nachbesserung etwaiger Mängel, Anspruch auf Minderung, oder - falls die erbrachte Leistung infolge des Fehlschlages der Nachbesserung für den Auftraggeber zu Recht ohne Interesse ist, - das Recht der Wandlung. Im Falle der Gewährleistung hat Nachbesserung jedenfalls Vorrang vor Preisminderung oder Wandlung.

### **8.4**

Soweit darüber hinaus Schadenersatzansprüche bestehen, gelten die Bestimmungen des Punktes 9.

## **9. Haftung**

### **9.1**

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER und seine Mitarbeiter handeln bei der Durchführung der Beratung nach den allgemein anerkannten Prinzipien der Berufsausübung. BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER hat entsprechend den Bestimmungen des § 10 BiBuG eine Berufshaftpflichtversicherung abgeschlossen. Er haftet für Schäden nur im Falle, dass ihm Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit nachgewiesen werden kann, und zwar im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften. Dies gilt auch für die Verletzung von Verpflichtungen durch beigezogene Kollegen gemäß Punkt 1.4.

### **9.2**

Der Schadenersatzanspruch kann nur innerhalb von sechs Monaten, nachdem der oder die Anspruchsberechtigten vom Schaden Kenntnis erlangt haben, gerichtlich geltend gemacht werden.

## **10. Verpflichtung zur Verschwiegenheit/Datenschutz**

### **10.1**

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER ist gemäß § 39 BiBuG verpflichtet, seine Mitarbeiter und die hinzugezogenen selbständigen Bilanzbuchhalter, über alle Angelegenheiten, die ihnen im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren. Diese Schweigepflicht bezieht sich sowohl auf den Auftraggeber als auch auf dessen Geschäftsverbindungen.

### **10.2**

Nur der Auftraggeber selbst, nicht aber dessen Erfüllungsgehilfen, kann BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER schriftlich von dieser Schweigepflicht entbinden.

### 10.3

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER darf Berichte, Auswertungen und sonstige schriftliche Äußerungen über seine Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen, es sei denn, dass eine gesetzliche Verpflichtung hierzu besteht.

### 10.4

Die Schweigepflicht der BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER, seiner Mitarbeiter und der hinzugezogenen selbständigen Bilanzbuchhalter gilt auch für die Zeit nach Beendigung des Auftrages. Ausgenommen sind Fälle, in denen eine gesetzliche Verpflichtung zur Auskunftserteilung besteht.

### 10.5

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER ist befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Zweckbestimmungen des Dienstleistungs-, Beratungs- und/oder Vertretungsauftrages zu verarbeiten, oder durch Dritte verarbeiten zu lassen. BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER gewährleistet gemäß den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes die Verpflichtung zur Wahrung des Datengeheimnisses. Dem BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER überlassenes Material (Datenträger, Daten, Unterlagen, Auswertungen, Programme, etc.), sowie alle Ergebnisse aus der Durchführung der Arbeiten werden grundsätzlich dem Auftraggeber zurückgegeben.

### 10.6

Der BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER verpflichtet sich, Vorsorge zu treffen, dass der Auftraggeber seiner Auskunftspflicht nach § 26 Datenschutzgesetz nachkommen kann. Sofern für solche Auskünfte kein Honorar vereinbart wurde, ist nach dem tatsächlichen Aufwand an den Auftraggeber zu verrechnen.

### 10.7

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER hat auf Verlangen und Kosten des Auftraggebers alle Unterlagen herauszugeben, die er aus Anlass seiner Tätigkeit von diesem erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Schriftwechsel zwischen dem BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die dieser in Urschrift besitzt. BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen oder zurückbehalten.

### 10.8

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER ist berechtigt die im Zusammenhang mit der Erledigung eines Auftrages ihm übergebenen und die von ihm selbst angefertigten Unterlagen und Dokumenten gemäß Punkt 10.5 sowie den über den Auftrag geführten Schriftwechsel im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen aufzubewahren.

## 11. Honoraranspruch und -höhe

### 11.1

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER hat als Gegenleistung zur Erbringung seiner Dienstleistungs-, Beratungs- und/oder Vertretungsleistungen Anspruch auf Bezahlung eines angemessenen Honorars durch den Auftraggeber. Die Honorarhöhe richtet sich nach der schriftlichen Vereinbarung des Auftraggebers mit der BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER.

## 11.2

Unterbleibt die Ausführung des Auftrages durch den BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER, so gebührt diesem gleichwohl das vereinbarte Entgelt, wenn er zur Leistung bereit war und durch Umstände, die auf Seiten des Auftraggebers liegen, an der Erbringung verhindert wurde. Er muss sich jedoch anrechnen lassen, was er sich in Folge des Unterbleibens seiner Leistung erspart hat.

## 11.3

Unterbleibt die Ausführung des Auftrages durch Umstände, die auf Seiten des BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER einen wichtigen Grund darstellen, so hat er nur Anspruch auf den seinen bisherigen Leistungen entsprechenden Teil des Honorars. Dies gilt insbesondere dann, wenn seine bisherigen Leistungen trotz Kündigung für den Auftraggeber verwertbar sind.

## 11.4

Die vereinbarte Honorarsumme ist zu 50 % bei Beauftragung und zu 50 % bei Auftragserfüllung mit einem Zahlungsziel von 14 Tagen fällig. Die Beanstandung der Arbeiten des BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER berechtigt, außer bei offenkundigen Mängeln, nicht zur Zurückhaltung der ihm zustehenden Vergütungen.

## 11.5

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER hat neben der angemessenen Honorarforderung, Anspruch auf Ersatz seiner Auslagen. Sie kann entsprechende Vorschüsse verlangen.

## 11.6

BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER kann auch die Auslieferung des Leistungsergebnisses von der vollen Befriedigung seiner Ansprüche abhängig machen. Auf das gesetzliche Zurückbehaltungsrecht (§ 471 ABGB, § 369 UGB) wird in diesem Zusammenhang verwiesen. Wird das Zurückbehaltungsrecht zu Unrecht ausgeübt, haftet BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER nur bei krass grober Fahrlässigkeit bis zur Höhe seiner noch offenen Forderung. Bei Dauerverträgen darf die Erbringung weiterer Leistungen bis zur Bezahlung früherer Leistungen verweigert werden. Bei Erbringung von Teilleistungen und offener Teilhonorierung gilt dies sinngemäß.

## 11.7

Eine Beanstandung der Arbeiten der BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER berechtigt, außer bei offenkundigen wesentlichen Mängeln, nicht zur Zurückhaltung der ihm nach Punkt 11.5 zustehenden Vergütungen.

## 11.8

Eine Aufrechnung gegen Forderungen der BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER auf Vergütungen nach Punkt 11.5 ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

## **12. Kündigung**

### 12.1

Soweit nicht etwas Anderes schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist, können die Vertragspartner den Vertrag jederzeit mit sofortiger Wirkung kündigen. Der Honoraranspruch bestimmt sich nach Punkt 11.

## 12.2

Ein - im Zweifel stets anzunehmender - Dauerauftrag kann allerdings, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist, ohne Vorliegen eines wichtigen Grundes nur unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden.

## 13. Anzuwendendes Recht/Erfüllungsort/Gerichtsstand

### 13.1

Auf diesen Vertrag zwischen der BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER und Auftraggeber ist materielles österreichisches Recht unter Ausschluss der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts anwendbar.

### 13.2

Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung der BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER.

### 13.3

Für Streitigkeiten ist das Gericht am Unternehmensort der BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER zuständig.

## 14. Verträge mit Verbrauchern

Für Verträge mit Verbrauchern im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes gelten die vorstehenden Bestimmungen nur insoweit, als das Konsumentenschutzgesetz nicht zwingend andere Bestimmungen vorsieht.

### Zu Punkt 4.3.

Die monatlichen Unterlagen müssen so zur Verfügung gestellt werden, dass eine ordnungsgemäße Verarbeitung gewährleistet ist. Diese ist vom Auftraggeber bis zum 25. d. darauffolgenden Monats in den Räumlichkeiten der BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER zur Verfügung zu stellen. Nur so kann eine zeitgerechte Verarbeitung und Bekanntgabe der monatlich zu bezahlenden Steuern garantiert werden.

Muster - Widerrufsformular Dienstleistung

Wenn Sie einen Vertrag mit BILANZBUCHHALTUNG ROMANA LINDENBERGER widerrufen wollen, dann senden Sie bitte Folgendes ausgefüllt an:

Bilanzbuchhaltung Romana Lindenberger  
Scheiben 64  
4224 Wartberg / Aist  
[office@romana-lindenberger.at](mailto:office@romana-lindenberger.at)

Ich widerrufe den von mir am \_\_\_\_\_ (Datum) abgeschlossenen Vertrag für folgende Leistungen: .....

Mein Name (Vorname, Nachname)  
Meine Adresse (PLZ Ort, Str. Nr.)  
Datum, Unterschrift



Ich / Wir bestätige(n) die Allgemeinen Geschäftsbedingungen erhalten zu haben und nehme(n) diese ausdrücklich zur Kenntnis.

-----  
Ort, Datum

-----  
Auftraggeber